

94110 Arcueil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2512140942

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Pierre Brossolette
Bac Pro SPVL

Bac +2 à Pigier Performance
BTS Assistant de Gestion de la PME

Expériences professionnelles

09/2025 à ce jour :

Assistante Opérationnelle chez Eos Holding

En charge du support opérationnel pour les 4 filiales. Pilotage des réponses aux appels d'offres, coordination de la constitution des dossiers de candidature. Gestion des agréments et de la conformité. Support aux services généraux, administratif et comptable.

01/2025 - 07/2025 :

Responsable d'agence chez École De Conduite sur Villejuif (94)

Encadrement de l'équipe, gestion des dossiers élèves, planning de conduite et suivi pédagogique. Suivi budgétaire, conformité réglementaire (Qualiopi) et développement commercial.

05/2020 - 07/2024 :

Assistante de direction et Commerciale BTP chez Sogec sur Montrouge (92)

Suivi chantier. Réalisation de facture et devis. Relance impayée. Proposition de solutions correctives. Gestion des stocks. Saisie et classement des documents. Organisation et gestion des déplacements professionnels.

12/2019 - 04/2020 :

Conseillère en immobilier chez Keller Williams Longchamps sur Boulogne-billancourt (92)

Mise en place de la veille et de la création de support. Evaluation des biens. Gestion de l'information administrative (notaire...). Pige, prospection terrain, vente et achat d'un bien.

01/2019 - 12/2019 :

Assistante client en procédures collectives chez Air Liquide France Industrie sur Bagneux (92)

Gestion des procédures collectives clients et du recouvrement de créances. Gestion des stocks et matériel et du portefeuille client.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pâtisserie : Créativité culinaire