Assistante Administrative

69290 Grezieu-la-Varenne · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251214094211

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +5 — Université de Tours
M1 & M2 Droit Public - Parcours Droit & Gestion Publique Locale
2019-12-31 — Bac +3 — Université de Franche-Comté
Licence de Droit
2015-12-31 — Lycée Paul Émile Victor
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2025-02-01 — Aide-soignante
2025-01-01 - 2025-02-01 — Assistante SAV / Agent de billetterie
2025-01-01 - 2025-02-01 — Apprentise à la direction petite enfance
2024-01-01 - 2024-04-01 — Chargée de mission spectacles et ateliers
2024-01-01 - 2024-05-01 — Gestionnaire du CCAS
2022-01-01 - 2023-01-01 — Gestionnaire juridique et démarche qualité
2020-01-01 - 2020-04-01 — Enquêtrice

Atouts

Maîtrise des outils Word, Excel, Outlook et PowerPoint, Gestion d’agendas et plannings, Rédaction professionnelle, Gestion documentaire, Organisation et gestion des priorités, Aisance orale, Rigueur, Discrétion et confidentialité

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Psychologie, Chant, Animaux, Théâtre, Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.