

**94500 Champigny-sur-marne**

**3 à 5 ans d'expérience**

**Réf : 251215100614**



## **Assistante administrative / commerciale**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

**12/2018** : Bac +3 à Université Paris Est Créteil

Licence Sciences de l'Éducation

**12/2018** : à Open Formation

Formation Méthodes et Techniques de Vente

**12/2017** :

BAC Économique et Social

### **Expériences professionnelles**

**03/2020 - 03/2025** :

Assistante Administrative / Commerciale chez Ace Services sur Champigny-sur-marne

Accueil physique et téléphonique, suivi opérationnel du portefeuille client, gestion des contrats d'entretien, élaboration et envoi de devis, suivi et finalisation des dossiers.

**01/2018 - 12/2019** :

Télé Conseillère en Stratégie d'Études chez Diplomeo sur Paris

Suivi des agendas commerciaux, gestion des appels entrants et sortants, mise en relation avec les clients.

**01/2018 - 12/2018** :

Animatrice périscolaire chez Mairie De Villiers Sur Marne sur Villiers-sur-marne

Accueil des enfants et des parents, coordination de projets pédagogiques, mise en place d'activités.

**01/2017 - 12/2017** :

Agent de bureau de vote chez Mairie De Paris sur Paris

Vérification de l'admissibilité des électeurs, préparation des bulletins de vote, surveillance des isoloirs.

**01/2016 - 12/2017** :

Baby-sitter chez Kinoo Garde sur Choisy-le-roi

Récupération des enfants à l'école, préparation des repas, aide aux devoirs.

### **Langues**

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)