

94500 Champigny-sur-marne

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 251215100614



Assistante administrative / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac +3 à Université Paris Est Créteil

Licence Sciences de l'Éducation

12/2018 : à Open Formation

Formation Méthodes et Techniques de Vente

12/2017 :

BAC Économique et Social

Expériences professionnelles

03/2020 - 03/2025 :

Assistante Administrative / Commerciale chez Ace Services sur Champigny-sur-marne

Accueil physique et téléphonique, suivi opérationnel du portefeuille client, gestion des contrats d'entretien, élaboration et envoi de devis, suivi et finalisation des dossiers.

01/2018 - 12/2019 :

Télé Conseillère en Stratégie d'Études chez Diplomeo sur Paris

Suivi des agendas commerciaux, gestion des appels entrants et sortants, mise en relation avec les clients.

01/2018 - 12/2018 :

Animatrice périscolaire chez Mairie De Villiers Sur Marne sur Villiers-sur-marne

Accueil des enfants et des parents, coordination de projets pédagogiques, mise en place d'activités.

01/2017 - 12/2017 :

Agent de bureau de vote chez Mairie De Paris sur Paris

Vérification de l'admissibilité des électeurs, préparation des bulletins de vote, surveillance des isoloirs.

01/2016 - 12/2017 :

Baby-sitter chez Kinoo Garde sur Choisy-le-roi

Récupération des enfants à l'école, préparation des repas, aide aux devoirs.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)