Comptable Gestionnaire

67100 Strasbourg · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2512151404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-01-01 — AFPA DE STRASBOURG
Titre Professionnel Comptable Gestionnaire
1995-12-31 — Bac +2
BTS Hôtellerie restauration (Option gestion mercatique)
1992-12-31
Baccalauréat G2, Comptabilité Gestion (Mention Bien)

Expériences professionnelles

2024-03-01 - 2025-12-31 — Comptable
Saisie et règlements des factures fournisseurs et clients, notes de frais, saisie des OD et des paies, suivi des rapprochements bancaires, préparation mensuelle des éléments pour la déclaration de TVA.
2022-11-01 - 2024-01-31 — Comptable Gestion Locatives
Encaissement des loyers, suivi des règlements, enregistrement et règlement des factures fournisseurs, établissement des décomptes de charges, déclaration des revenus fonciers des propriétaires.
2022-05-01 - 2022-11-30 — Comptable Fournisseur
Saisie volumineuse de factures fournisseurs, préparation et saisie de la déclaration d’échanges de biens.
2021-06-01 - 2022-05-31 — Secrétaire Comptable
Standard téléphonique, traitement des mails, paiement des factures, orientation des personnes isolées, facturation client.
2021-01-01 - 2021-02-28 — Secrétaire Comptable
Standard téléphonique, secrétariat administratif, saisie des opérations comptables, paiement des factures.
2020-09-01 - 2020-10-31 — Aide Comptable
Saisie des opérations comptables surcroît d’activité suite COVID-19.
2020-06-01 - 2020-07-31 — Administrateur des Ventes
Encaissement et comptabilisation des virements et chèques, remboursement suite COVID-19, relances clients, émission des billets de train.
2019-04-01 - 2019-12-31 — Comptable Flux
Standard téléphonique, services de recouvrement, facturation service état daté.
2015-03-01 - 2019-02-28 — Assistante Comptable
Saisie de factures, gestion des relances et contentieux clients, rapprochement bancaire.
2013-11-01 - 2014-12-31 — Comptable Client
Comptabilisation des paiements clients, secrétariat, gestion administrative.
2013-05-01 - 2013-09-30 — Assistante Contrôle Factures
Contrôle et comptabilisation des factures fournisseurs.
2012-01-01 - 2013-06-30 — Employée Administrative
Standard téléphonique, gestion administrative.
2011-02-01 - 2011-04-30 — Aide Comptable
Saisie des écritures comptables, rapprochement bancaire.
2011-01-01 - 2012-01-01 — Formation de Comptable Gestionnaire
Mise en situation professionnelle, stage d’un mois en cabinet d’expertise comptable.

1998-01-01 - 2010-12-31 — Assistante d’Exploitation
Responsable trésorerie et facturation client.

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.