

Sfax
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251215140417

Administratrice systèmes & réseaux / support it

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5
Master Professionnel en Systèmes, Réseaux et Cloud Computing

12/2021 : Bac +3
Licence Appliquée en Réseaux Informatiques

12/2018 :
Baccalauréat Sciences Techniques

Expériences professionnelles

02/2025 - à ce jour :
Chargée de Caisse chez Taysir Microfinance sur Sfax
Gestion quotidienne de la caisse et contrôle des opérations financières. Suivi des remboursements et communication avec le département financier. Accueil et conseil client, explication des produits financiers.

07/2023 - 07/2023 :
Adjointe Administrative chez Société Bemai sur Sfax
Gestion du courrier, des emails et des appels professionnels. Classement, archivage et saisie de documents administratifs. Assistance comptable et suivi des factures.

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Organisation, Rigueur, Esprit d'analyse, Sens des responsabilités, Travail en équipe