Secrétaire Médico-Sociale

Né(e) en 1992 · 76160 Darnétal · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2512160949

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2024-09-01 - à ce jour — Responsable de Centre

Gestion RH et du centre, recrutement et comptabilité.

2022-01-01 - 2024-09-30 — Secrétaire Référente Assistante Dentaire

Secrétariat administratif et médical, facturation et gestion des stocks, assistanat au fauteuil, stérilisation du matériel, radiographies et prise en charge des patients.

2021-08-01 - 2021-12-31 — Assistante Dentaire

Secrétariat administratif et médical, facturation et gestion des stocks.

2021-05-01 - 2021-08-31 — Manager en Restauration

Management d’une équipe, gestion des plannings, ouverture cuisine et salle.

2017-07-01 - 2021-05-31 — Responsable Boutique

Management d’une équipe, gestion des stocks, préparation et vente des produits.

2012-03-01 - 2017-06-30 — Commercial

Vente en porte à porte, commercialisation de produits, formation de recrues.

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Volontariat, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.