

95210 Saint-gratien
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251216101014

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2023 : Bac +2 à Cy université
Licence 1 en Droit

06/2022 : Bac à Ferdinand Buisson
Baccalauréat professionnel en Accueil relation client et usagers

Expériences professionnelles

03/2025 - 09/2025 :

Secrétaire administrative chez Mmj

Réalisation de rapprochements bancaires mensuels, établissement et suivi de devis et factures, préparation de contrats de travail et documents administratifs.

12/2021 - 03/2021 :

Bureau assurances chez Hadjer Hammadi sur Enghien-les-bains

Gestion administrative des dossiers clients, gestion du site ANTS, accueil physique et téléphonique, réponse au mail et suivi des demandes.

06/2019 - 08/2021 :

Agent commercial chez SnCF sur Ermont

Accueil et orientation des voyageurs, vente des titres de transport et assistance commerciale, gestion des réclamations et informations clients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)