Secrétaire Comptable

Né(e) en 1998 · 33450 Saint-Sulpice · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251216101024

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2025 — Bac +2 — Ecole Comptalia
BTS Comptabilité et Gestion
06/2020 — Bac +2 — Lycée Victor Louis
1ère Année de BTS CG
06/2019 — Bac +3 — IAE de Bordeaux Bastide
1ère Année de DCG
07/2018 — Bac
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

01/2025 - 04/2025 — Stagiaire en comptabilité
06/2020 - 10/2025 — Secrétaire Comptable à Temps Partiel
Tenue du standard téléphonique, accueil du public, gestion des mails et du courrier, saisie des écritures comptables journalières (achats), préparation de la facturation des résidents, préparation de la paie (variables sur Excel), suivi des dossiers clients, saisie des écritures d’achats, de ventes, d’OD, importation ou saisie des relevés bancaires, lettrage et apurement du compte d’attente, relances clients sur les manquants par mails, déclaration de TVA (CA3 mensuelles).

Atouts

Très bonne maîtrise d’Excel, Traitement de texte Word, Sage Comptabilité, Sage Immobilisation, Sage Paie, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maîtrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.