Assistante administrative et commerciale

83440 Montauroux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251216191022

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-12-31 — Bac +3 — Université Paul Valéry
Licence Art du Spectacle

Expériences professionnelles

2016-01-01 - 2023-07-31 — Assistante pédagogique
2015-01-01 - 2016-01-01 — Assistante de gestion & de communication
Suivi juridique et institutionnel, accueil, service client, veille numérique, outils de communication web et impression.
2014-01-01 - 2015-01-01 — Vendeuse en Boutique de Produits Provençaux
2010-01-01 - 2011-01-01 — Chargée de projet - Service Volontaire Européen
Organisation de conventions et séminaires.
2010-01-01 - 2011-01-01 — Assistante administrative B2B
Logiciel de transaction et diffusion d’annonces immobilières.
2008-01-01 - 2009-01-01 — Chargée d’événements
Organisation Team Building, Gala, événements d‘entreprise.
2008-01-01 - 2009-01-01 — Assistante commerciale e-commerce B2C
Site web de vente en ligne produits maison-hightech-musique.
2007-01-01 - 2008-01-01 — Assistante manager
Service client; atelier restauration et création de meubles Chinois.
2002-01-01 - 2005-01-01 — Attachée de presse - médias
Revue de presse, planification interviews & émissions, promotion et développement spectacle et concert en milieu rural.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant), Italien (Notions)

Atouts

Techniques administratives, Communication interne - externe, Gestion de projet, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maîtrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.