

67200 Strasbourg
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 251217115305

Assistante administrative ou commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

06/2025 : Bac +2 à Institut Européen de Formation
BTS Gestion de la PME

08/2023 : Bac +3 à Faculté de Droit Strasbourg
Licence de Droit Exemples de modules validés : Droit pénal, Relations Internationales, Droit Public, Anglais, Droit des Contrats, Politique Economique, Finances Publiques, Droit de l'Union Européenne.

06/2022 : à Institut Européen de Formation
Certificat de Sciences criminelles Modules : Police technique et scientifique, Droit pénitentiaire, Police judiciaire, Médecine légale, Balistique, Cybercriminalité, Techniques d'audition, Empreintes digitales.

Expériences professionnelles

02/2024 - 08/2025 :
Assistante RH chez Electricité De Strasbourg sur Strasbourg
Utilisation quotidienne d'un ERP (ORACLE), gestion des dossiers du personnel, suivi comptable des contrats non statutaires, traitement de CV, tri des candidatures, création de fiche de poste, suivi des demandes d'intérim et passation des commandes, contribution au suivi budgétaire avec le pôle comptabilité fournisseurs.

09/2023 - 10/2023 :
Assistante Administrative chez Groupe Alternance sur Strasbourg
Traitement des absences & retards, gestion et rédaction de courriers administratifs, suivis sanctions disciplinaires, suivi avec tuteurs, gestion des archives et fichiers élèves, gestion des fiches de présences et mise à jour.

09/2021 - 08/2023 :
Téléconseillère chez Crous sur Strasbourg
Traitement des appels et des mails des usagers; informations et conseils sur les services du Crous et sa réglementation; gestion des dossiers de demandes de bourses.

07/2019 - 08/2019 :
Employée Polyvalente en restauration chez Paul Boulangerie sur Strasbourg
Service en salle, encaissement, mise en place du service.

12/2013 - 12/2013 :
Stage d'assistante primaire sur Willer-sur-thur

09/2013 - 07/2017 :

Assistante administrative chez Roni Restaurant sur Willer-sur-thur

Gestion des stocks, commande matériels, déclaration URSSAF, communication réseaux sociaux.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Kurde (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Arts : cinéma, théâtre, opéra, peinture, architecture, design, musique., Découverte du monde : voyage, bénévolat, apprentissage langues & cultures, gastronomie., Développement culture générale : littérature, journal, histoire, politique, recherches médicales et avancées scientifiques.