

31100 Toulouse
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 251220171814

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac à Lycée Raymond Naves

Baccalauréat Professionnel Spécialité Gestion - Administration avec la mention Bien.

12/2019 : CAP à Lycée Raymond Naves

Brevet d'études Professionnelles Métiers des services Administratifs. Qualification langue vivante espagnol niveau B2.

12/2017 : à Lycée Raymond Naves

Brevet National Série professionnelle avec la mention Bien.

Expériences professionnelles

08/2024 - 12/2025 :

Assistante Administrative chez Deco Concept sur Paris

Assurer et faciliter les échanges avec les usagers externes. Gestionner et organiser les déplacements professionnels des employés. Gestionner le traitement et la rédaction des factures.

09/2022 - 03/2023 :

Assistante Administrative chez Acem sur Paris

Analyse approfondie des données pour éclairer la prise de décision et identifier des opportunités d'amélioration continue. Capacité à s'adapter rapidement aux environnements en évolution rapide.

Langues

Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lire, Cuisiner, Sport