

97351 Matoury
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251221173617

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

01/2025 : à Université de Guyane
L1 IFSI Guyane

01/2023 : Bac +2 à Centre de Formation CCIG Guyane
Brevêt de Technicien Supérieur-Support à l'action Managériale

01/2022 : à Lycée Balata
Baccalauréat Général

Expériences professionnelles

06/2024 - 08/2024 :
Assistante administrative chez Artevis
Suivi des dossiers internes, classement, gestion documentaire, traitement des mails, appui au service client et communication interne, participation à l'organisation administrative quotidienne.

08/2023 - 08/2025 :
Assistante administrative et Commerciale chez R-adigery Sas
Gestion administrative quotidienne, suivi commercial, rédaction et traitements de documents administratifs, participation à la communication de l'entreprise (Instagram).

07/2021 - 08/2021 :
Assistante administrative chez Mairie De Matoury sur Matoury
Accueil et orientation du public, gestion et traitement de documents administratifs, appui administratif aux services municipaux.

Langues

Créole (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B