

**97351 Matoury**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 251221173617**

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2025** : à Université de Guyane  
L1 IFSI Guyane

**01/2023** : Bac +2 à Centre de Formation CCIG Guyane  
Brevêt de Technicien Supérieur-Support à l'action Managériale

**01/2022** : à Lycée Balata  
Baccalauréat Général

### Expériences professionnelles

---

**06/2024 - 08/2024 :**  
Assistante administrative chez Artevis  
Suivi des dossiers internes, classement, gestion documentaire, traitement des mails, appui au service client et communication interne, participation à l'organisation administrative quotidienne.

**08/2023 - 08/2025 :**  
Assistante administrative et Commerciale chez R-adigery Sas  
Gestion administrative quotidienne, suivi commercial, rédaction et traitements de documents administratifs, participation à la communication de l'entreprise (Instagram).

**07/2021 - 08/2021 :**  
Assistante administrative chez Mairie De Matoury sur Matoury  
Accueil et orientation du public, gestion et traitement de documents administratifs, appui administratif aux services municipaux.

### Langues

---

Créole (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B