Assistante administrative

69007 Lyon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 251222135021

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1993-12-31 — Bac +5 — EFAP
Master des Métiers de la Communication

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Chargée d’administratif et fonction organisationnelle
2024-03-01 - 2024-09-30 — Chargée d’administratif et d’appui commercial
2021-06-01 - 2023-12-31 — Assistante Maîtrise d’Ouvrage - Relation Clients - Chargée d’administratif
2020-10-01 - 2021-04-30 — Responsable SAV - Chargée d’administratif
2019-02-01 - 2020-07-31 — Assistante Maîtrise d’Ouvrage - Relation Clients
Gestion jusqu’aux levées de réserves.
2013-09-01 - 2019-01-31 — Assistante de Programmes et Technique – Relation Clients
Gestion jusqu’aux levées de réserves.
2003-01-01 - 2013-01-31 — Assistante de Direction Commerciale - Chargée du Marketing Opérationnel
2002-01-01 - 2003-01-31 — Assistante de Direction Marketing - Chargée d’administratif
2001-01-01 - 2002-01-31 — Assistante de Direction – Chargée d’administratif et de Knowledge
1993-01-01 - 2001-01-31 — Assistante de Direction - Chargée de communication et d’administratif

Langues

Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Gestion de l’administratif, Relation avec partenaires et clients, Gestion de la facturation et des relances, Organisation de réunions, Suivi des contrats collaborateurs, Accueil physique et téléphonique, Management d’équipe, Informatique: Word, PowerPoint, InDesign, Outlook, Maîtrise d’Excel, Communication interne

Permis

Permis B

Loisirs

Ecriture, Théâtre d’impro, Danse, Animaux, Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.