

Né le 28/03/2004  
**94450 Limeil-brévannes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 251223163308**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : Bac +2 à Oravendis  
Assistant Ressources Humaines

**09/2022** : Bac +3 à Sorbonne Université  
Langue Littérature et Civilisation Anglaise et Américaine

### Expériences professionnelles

---

**11/2025 - 12/2025** :  
Téléprospectrice chez Label Energie sur Paris  
Prospection téléphonique auprès de particuliers, présentation de solutions de rénovation énergétique, qualification des prospects, prise de rendez-vous.

**07/2025 à ce jour** :  
Secrétaire administrative chez Ngas sur Limeil-brévannes  
Gestion administrative (courriers, e-mails...), accueil et information des visiteurs, suivi des dossiers administratifs et mise à jour des bases de données, rédaction de documents administratifs.

**12/2024 - 06/2025** :  
Vendeuse-Préparatrice de cookie chez Laura Todd sur Thiais  
Effectuer les cuissons des produits en respectant les règles d'hygiène, mise en place en vitrine, encourager les ventes additionnelles, encaisser les commandes des clients.

**07/2024 - 09/2024** :  
Vendeuse en boulangerie pâtisserie chez Maison Philippe Conticini sur Paris  
Accueil de la clientèle, prise des commandes, service en terrasse, encaissement.

**07/2023 - 09/2023** :  
Serveuse en restauration chez Elan Café - Galeries Lafayette sur Paris  
Accueil et installation de la clientèle, prise des commandes, service à table, encaissement.

**08/2022 - 06/2023** :  
Commis de restauration chez Hotel Hayatt Regency sur Paris  
Maintenir les locaux propres, mise en place du service, réapprovisionnement des différents condiments.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)