66000 Perpignan
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2512231858

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac à Lycée Jean Lurçat
Baccalauréat ST2S

12/2019 : à Collège Paul LANGEVIN
Brevet des collèges

12/2019 : à Collège Paul LANGEVIN
Certificat Prévention et Secours Civique niveau 1

Expériences professionnelles

09/2022 - 12/2022 :
Assistante administrative chez Assistance Expertise Batiment sur Perpignan
Suivi administratif des dossiers de l'ouverture à la clôture, gestion des appels téléphoniques, mails et courriers, organisation des rendez-vous et tenue des agendas, élaboration de devis, suivi et gestion de la facturation, classement et archivage physique et numérique des documents, collecte et vérification des pièces administratives et techniques, mise en forme et relecture de documents et rapports, respect des procédures internes et des délais.

08/2021 - 08/2021 :
Agent de bureau chez Sankeo
Création de cartes scolaires, gestion des dossiers de cartes scolaires.

07/2020 - 07/2020 :
Manutention en pharmacie chez Pharmacie Perpignan sur Perpignan
Mise en rayon.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Discrétion et sens de la confidentialité, Rigueur et fiabilité, Autonomie, Sens de l’organisation, Capacité d’adaptation,

Esprit d’équipe