

31300 Toulouse
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251224095708

Chargée administrative et d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à Université de Perpignan
Master en Droit

12/2023 : à Lycée Jean Lurcat
Baccalauréat Gestion-Administration

12/2023 : à Lycée Jean Lurcat
Première année de Licence Sociologie

Expériences professionnelles

08/2025 - 12/2025 :
Secrétaire Médicale Hospitalisation à Domicile chez Polyclinique Médipôle Saint Roch sur Cabestany
Accueil et orientation des appels urgents selon le degré de priorité en coordination avec les équipes soignantes et médicales. Interface avec les services hospitaliers et les prestataires pour assurer la continuité des soins.

05/2025 - 09/2025 :
Agent des Services Administratifs chez Polyclinique Médipôle Saint Roch sur Cabestany
Gestion administrative des dossiers patients et accueil téléphonique (admissions, droits, mutuelles). Saisie des actes médicaux et codification. Suivi des factures, classements des dossiers.

04/2024 - 11/2024 :
Agent d'accueil / Secrétariat chez Spip sur Perpignan
Accueil physique et téléphonique des probationnaires, gestion du courrier, préparation des dossiers BEX, gestion des rendez-vous. Utilisation du logiciel APPI pour la consultation et la mise à jour des dossiers. Appui administratif aux conseillers pénitentiaires.

09/2023 - 11/2023 :
Chargée Administrative (stage) chez Drinfo sur Bourg-en-bresse
Standard téléphonique, gestion de devis et commandes.

06/2023 - 08/2023 :
Secrétaire (stage) chez Secrétariat Catalan sur Perpignan
Gestion clients, devis, community manager.

04/2023 - 05/2023 :
Agent Comptable (stage) chez Imprimerie Catalane sur Perpignan

Saisie et suivi des factures.

01/2018 - 12/2018 :

Chargée Administrative (stage) chez Mairie De Perpignan sur Perpignan
Accueil, gestion des dossiers et assistance administrative.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Sport