Emploi administratif

74100 Annemasse · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251225135408

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2 — Lycée Camille Pissarro
BTS SAM (SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE)
2022-12-31 — Bac — Lycée Gustave Eiffel
BACCALAURÉAT GESTION-ADMINISTRATION

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-07-31 — Agent de caisse et approvisionnement
Caisse, approvisionnement des rayons, préparation des commandes en ligne.
2023-01-01 - 2023-02-28 — Stagiaire
Saisies, appels téléphoniques, visites de biens.
2023-01-01 - 2023-02-28 — Stagiaire
Scans d'empreintes auditives, gestion de documents administratifs, recrutement.
2023-01-01 - 2023-02-28 — Stagiaire
Saisies, appels téléphoniques, visites de biens.
2023-01-01 - à ce jour — Agent de caisse
2022-01-01 - 2022-02-28 — Stagiaire
Appels téléphoniques, élaboration des devis/contrats, gestion des impayés.
2021-01-01 - 2021-02-28 — Stagiaire
Caisse, approvisionnement des rayons, préparation des commandes en ligne.
2021-01-01 - 2021-02-28 — Stagiaire
Saisies, appels téléphoniques, élaboration des prix des montures.
2021-01-01 - 2021-02-28 — Stagiaire
Saisies, appels téléphoniques, recrutement.
2020-01-01 - 2020-02-28 — Stagiaire
Saisies, appels téléphoniques, visites de biens.

Langues

Français (Langue maternelle), Albanais (Notions), Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Maîtrise des logiciels bureautiques, Travail en équipe, Communiquer

Loisirs

Voyager, Cinéma, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.