

06600 Antibes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 251226183314



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

01/2020 :

Formation négociation/Vente et home staging

01/2014 : Bac +2

BTS Action Commerciale

Expériences professionnelles

01/2024 à ce jour :

Assistante de direction - Superyachts chez Abys Yachting sur Antibes

Gestion d'agendas partagés, courriers, réservations et logistique; Organisation d'événements institutionnels; Pilotage de la boîte mail générale et dispatch des demandes clients; Coordination administrative des documents commerciaux et contractuels; Interlocuteur principal auprès du chantier naval italien; Création et mise à jour d'annonces sur différentes plateformes en ligne; Appui stratégique à la mise en place d'un nouveau CRM.

01/2021 - 07/2021 :

Assistante de direction BTP chez D'andrée sur Monaco

Accueil physique et téléphonique, gestion des courriers, mails, agenda partagé; Suivi des achats, négociation de contrats, gestion des assurances; Saisie, envoi document au cabinet comptable, archivage; Préparation de dossiers pour expertises, coordination avec les intervenants techniques; Support RH.

01/2019 - 01/2020 :

Assistante Logistique et Commerciale chez Sec sur Monaco

01/2016 - 01/2018 :

Assistante Administrative et Personnelle chez Caroli Real Estate sur Monaco

Mise en place et suivi des campagnes de promotion immobilière digitales; Visites et élaboration des contrats de location.

01/2014 - 01/2015 :

Assistante Polyvalente chez Intérim sur Monaco

Création et coordination du service locatif; Évaluation de la pertinence des dossiers locataires; Gestion des conflits.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Animaux, Voyage, Sport