

06600 Antibes  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 251226183314



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2020 :**

Formation négociation/Vente et home staging

**01/2014 :** Bac +2

BTS Action Commerciale

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 à ce jour :**

Assistante de direction - Superyachts chez Abys Yachting sur Antibes

Gestion d'agendas partagés, courriers, réservations et logistique; Organisation d'événements institutionnels; Pilotage de la boîte mail générale et dispatch des demandes clients; Coordination administrative des documents commerciaux et contractuels; Interlocuteur principal auprès du chantier naval italien; Création et mise à jour d'annonces sur différentes plateformes en ligne; Appui stratégique à la mise en place d'un nouveau CRM.

**01/2021 - 07/2021 :**

Assistante de direction BTP chez D'andréa sur Monaco

Accueil physique et téléphonique, gestion des courriers, mails, agenda partagé; Suivi des achats, négociation de contrats, gestion des assurances; Saisie, envoi document au cabinet comptable, archivage; Préparation de dossiers pour expertises, coordination avec les intervenants techniques; Support RH.

**01/2019 - 01/2020 :**

Assistante Logistique et Commerciale chez Sec sur Monaco

**01/2016 - 01/2018 :**

Assistante Administrative et Personnelle chez Caroli Real Estate sur Monaco

Mise en place et suivi des campagnes de promotion immobilière digitales; Visites et élaboration des contrats de location.

**01/2014 - 01/2015 :**

Assistante Polyvalente chez Intérim sur Monaco

Création et coordination du service locatif; Évaluation de la pertinence des dossiers locataires; Gestion des conflits.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Animaux, Voyage, Sport