Superviseuse Administration des Ventes

Né(e) en 1982 · 74160 Archamps · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251229150811

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2000-12-31 — CAP — Lycée Hôtelier François Bise
BEP – CAP option Restauration

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2021-01-01 — Contrôleuse Qualité
Contrôle visuel et dimensionnel des dispositifs médicaux, identification des non-conformités et suivi des actions correctives.
2020-01-01 - 2024-01-01 — Superviseuse Administration des Ventes
Supervision du service ADV (3 personnes) : animation, accompagnement et suivi des performances, gestion complète des commandes clients France : devis, facturation, livraisons, litiges. Coordination avec production, logistique et service qualité et suivi des paiements.
2017-01-01 - 2020-01-01 — Contrôleuse Qualité
Contrôle visuel et esthétique des produits finis selon les normes horlogères, traitement des non-conformités, communication avec la production.
2011-01-01 - 2016-01-01 — Contrôleuse Qualité
Contrôle esthétique et dimensionnel des produits finis, suivi des réparations et validation des corrections.
2000-01-01 - 2011-01-01 — Serveuse / Aide de bureau
Accueil client, gestion de caisse et tâches administratives diverses.

Atouts

Gestion complète de l’administration des ventes, Management d’équipe et suivi de performance, Coordination interservices, Relation client et résolution de litiges, Suivi d’indicateurs et amélioration continue, Contrôle qualité et conformité produit, Maîtrise ERP et outils bureautiques, Rigueur, autonomie, sens du service et esprit d’équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.