# Assistante administrative/négociatrice télécom

91630 Maupassant · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 251229152514

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2017-12-31 — Conservatoire National des Arts et des Métiers
Diplôme assistante administrative
2011-12-31 — OFPPT
BTS Hôtellerie Restauration
2009-12-31
BAC Science

## Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-12-31 — Négociatrice télécom / Assistante administrative
Identification et contact des prestataires financiers, gestion des appels entrants et sortants, négociation et finalisation des conventions d'occupations et les baux, traitement administratif des contrats, suivi des réclamations, travail en étroite collaboration avec les équipes techniques et les chefs de projets.
2018-01-01 - 2021-12-31 — Assistante de direction en BTP
2017-01-01 - 2018-12-31 — Réceptionniste
2011-01-01 - 2013-12-31 — Hôtesse d'accueil
2009-01-01 - 2010-12-31 — Hôtesse d'accueil

## Atouts

Qualité, Maîtrise du pack office, Prise de note, Polyvalence, Réactivité, Disponibilité, Sens de l'organisation, Fiabilité et rigueur, Sens de la confidentialité, Aisance relationnelle

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.