

Bramois
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 251229154408



Assistante administrative & logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : à Chinook Learning
MS Office

12/2019 : à MTA
RH/Droit du travail en Australie

12/2009 : à ELC
Ecole d'Anglais

Expériences professionnelles

12/2024 - 04/2025 :
Assistante Administrative (Temporaire) chez Atco Frontec sur Calgary
Saisie des temps, suivi d'assiduité pour ~20 employés sur deux sites (Canada et Alaska), gestion des notes de frais et des cartes de crédit.

03/2024 - 10/2024 :
Assistante Administrative Paie & Avantages Sociaux (Temporaire) chez G.I Black Holdings Ltd sur Calgary
Support RH : gestion de la paie & rapports, avantages sociaux pour ~400 employés, tri de CV, entretiens, traitement et saisie de factures fournisseurs.

08/2016 - 03/2022 :
Coordinatrice de bureau/Assistante personnelle du Président chez Ues International sur Sydney
Coordination et gestion des projets administratifs, organisation des activités sociales de l'entreprise, accueil des visiteurs et coordination des conférences.

11/2015 - 06/2016 :
Responsable Expédition chez Cs Cavitysliders sur Sydney
Coordination logistique, suivi des livraisons clients, relation avec les transporteurs, gestion des stocks et service client.

12/2010 - 06/2015 :
Chef d'équipe en entrepôt chez Epson sur Sydney
Envoi des commandes, supervision d'une équipe de 5 collaborateurs, inventaires, gestion des stocks et logistique via SAP.

Langues

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Randonnées, Voyages, Pilâtes