

34000 Montpellier
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2512300949



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/1989 : Bac +2 à INSEEC PARIS
Diplôme BTS Management Option 'Gestion & Administration'

12/1987 : à LYCÉE TURGOT
Diplôme Baccalauréat B

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :

Assistante et responsable administrative chez Carrillo Carrelage sur Montpellier

Accueil clients, gestion des tableaux de facturation, transmission des factures sur portail Chorus Pro, interface avec le cabinet comptable et banques, préparation des payes, établissement des contrats de travail et gestion administrative du personnel.

01/2014 - 12/2021 :

Assistante de direction et responsable administrative chez Adsm sur Région Parisienne

Assistanat du Président de l'entreprise, planification et suivi des réunions, gestion des appels d'offres, préparation des réunions, organisation des déplacements, gestion des budgets, relances clients et interface avec le cabinet comptable.

Centres d'intérêts

Passionnée de déco et design