Assistante Administrative

Né(e) en 2004 · 74960 Cran Gevrier · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2512301221

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2024 — Bac +2 — ECORIS Gaillard
BTS professions immobilières Obtenu avec mention.
06/2022 — Lycée des Glieres
Baccalauréat technologique Option Marketing, obtenu avec mention.

Expériences professionnelles

10/2024 - 10/2025 — Assistante administrative autonome
Gestion SAV, accueil clientèle, organisation et suivi des dossiers, rédaction des contrats, factures, et devis.
10/2022 - 05/2024 — Consultante immobilière et secrétaire
Suivi de l’entièreté d’un processus de vente immobilier, chargée de la location des biens, rédaction des différents contrats immobiliers.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Gestion SAV, Accueil clientèle, Organisation et suivi des dossiers, Rédaction des contrats, factures, et devis, Connaissances Pack Office, Aisance rédactionnelle, Ponctualité et organisation

Loisirs

Lecture, Cinéma, Couture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.