Assistante Administrative

Né(e) en 2004 · 74230 Dingy St Clair · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260102101324

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2025 — Bac +2 — Lycée Jean Moulin
BTS Support à l’Action Managériale
12/2022 — Bac — Lycée Ambroise Croizat
BAC PRO Hôtellerie-Restauration

Expériences professionnelles

10/2025 - à ce jour — Monitrice - Faisant Fonction d’Aide Soignant Hospitalière
07/2025 - 10/2025 — Maîtresse de Maison - Bio Nettoyage
07/2023 - 07/2025 — Assistante Administrative - Apprentissage
Accueil physique et téléphonique, création de documents (Excel, Word, Canva), mise à jour du site internet, organisation de l’événement «Octobre Rose».
05/2023 - 06/2023 — Assistante Administrative - Contexte International
02/2023 - 03/2023 — Agent de Mise en Rayons
11/2022 - 12/2022 — Assistante Administrative - Stage
07/2022 - 07/2022 — Assistante Administrative - Emploi d'été

Langues

Anglais (moyen), Italien (notions)

Atouts

Suite bureautique Office (Word, Excel, PowerPoint), Travail d'équipe, Processus de recrutement

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Lecture, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.