Gouvernante

Né(e) en 1989 · 83240 Cavalaire-Sur-Mer · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260102103505

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +3 — Université de la Vallée d'Aoste
Licence en sciences économiques et gestion d'entreprise
12/2013 — Université de Turin
Première année en Licence Sciences Infirmières
12/2012 — Université de Rome
Diplôme INT.IT (Certificat International en langues étrangères Italien)
12/2011 — Université de Sienne
Diplôme CILS (Certificat en langues étrangères Italien)
12/2010 — Université de Douala
Licence BHS (Biologie Humaine et Santé)
12/2007 — Institut saint Louis
Baccalauréat Mathématiques et Science de la vie et de la terre

Expériences professionnelles

06/2024 - à ce jour — Gouvernante propriété privée
Assurer le maintien de la propreté des quatre villas du domaine, entretien du linge, tenue comptable des achats, gestion du courrier, supervision des travaux courants.
01/2024 - 03/2024 — Conseillère mutualiste
Développer et fidéliser le portefeuille client, proposer des actions en agence pour conquérir de nouveaux adhérents, accueil physique et téléphonique.
11/2022 - 01/2024 — Conseillère accueil
Réponses aux demandes des adhérents sur le droit du travail, mise à jour des fiches des adhérents, gestion des rendez-vous et relances.
03/2022 - 08/2022 — Agent d'escale ferroviaire
Gestion de la circulation des trains, contrôle de la signalisation, accueil et renseignement des voyageurs.
11/2018 - 03/2022 — Femme au foyer
Gestion économe du budget, des achats, organisation des tâches ménagères et projets pédagogiques des enfants.
02/2018 - 09/2018 — Secrétaire de gestion
Suivi des relations avec les clientes, gestion du courrier, fichiers clients, appels d'offres et facturation.
02/2017 - 08/2017 — Assistante Marketing
Développement de partenariats et suivi des campagnes de vente en Italie et à l'international, support client par mail et traductions marketing.
11/2013 - 09/2018 — Bénévole
Accueil et service à la clientèle, participation à la collecte de denrées alimentaires, de vêtements.

Langues

Français (maternelle), Italien (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Intégrité, Discrétion, Organisation, Adaptation, Compréhension, Esprit d’équipe, Ponctualité, Maîtrise de la suite Microsoft (Excel, Word, PowerPoint, Outlook), WordPress

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.