

Né le 01/01/1989  
**83240 Cavalaire-sur-mer**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260102103505**



## Gouvernante

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

### Formations

**12/2017** : Bac +3 à Université de la Vallée d'Aoste  
Licence en sciences économiques et gestion d'entreprise

**12/2013** : à Université de Turin  
Première année en Licence Sciences Infirmières

**12/2012** : à Université de Rome  
Diplôme INT.IT (Certificat International en langues étrangères Italien)

**12/2011** : à Université de Sienne  
Diplôme CILS (Certificat en langues étrangères Italien)

**12/2010** : à Université de Douala  
Licence BHS (Biologie Humaine et Santé)

**12/2007** : à Institut saint Louis  
Baccalauréat Mathématiques et Science de la vie et de la terre

### Expériences professionnelles

**06/2024 à ce jour :**  
Gouvernante propriété privée chez Sci Colline De Pardigon sur Annemasse  
Assurer le maintien de la propreté des quatre villas du domaine, entretien du linge, tenue comptable des achats, gestion du courrier, supervision des travaux courants.

**01/2024 - 03/2024 :**  
Conseillère mutualiste chez Mutuelle De France Unie  
Développer et fidéliser le portefeuille client, proposer des actions en agence pour conquérir de nouveaux adhérents, accueil physique et téléphonique.

**11/2022 - 01/2024 :**  
Conseillère accueil chez Groupement Transfrontalier Européen  
Réponses aux demandes des adhérents sur le droit du travail, mise à jour des fiches des adhérents, gestion des rendez-vous et relances.

**03/2022 - 08/2022 :**  
Agent d'escale ferroviaire chez Gare Sncf sur Annemasse  
Gestion de la circulation des trains, contrôle de la signalisation, accueil et renseignement des voyageurs.

**11/2018 - 03/2022 :**

Femme au foyer

Gestion économe du budget, des achats, organisation des tâches ménagères et projets pédagogiques des enfants.

**02/2018 - 09/2018 :**

Secrétaire de gestion chez Ingegneria & Ambiente sur Aoste

Suivi des relations avec les clientes, gestion du courrier, fichiers clients, appels d'offres et facturation.

**02/2017 - 08/2017 :**

Assistante Marketing chez Telelangue sur Paris

Développement de partenariats et suivi des campagnes de vente en Italie et à l'international, support client par mail et traductions marketing.

**11/2013 - 09/2018 :**

Bénévole chez Fondation Caritas sur Aoste

Accueil et service à la clientèle, participation à la collecte de denrées alimentaires, de vêtements.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B