

**35700 Rennes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 260102103526**

## Conseiller en insertion professionnelle

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2024 :**

Formation de Conseiller en Insertion Professionnelle

**12/2020 : à Point Com**

Formation de Communication et d'Intégration 100 Chances 100 Emplois

**12/2017 : à Lycée Max Joséphine**

Baccalauréat Professionnels

### Expériences professionnelles

---

**07/2022 - 10/2023 :**

Secrétaire Administratif PEC chez France Travail

Soutenir les demandeurs d'emploi, diriger et accompagner les demandeurs d'emploi dans leur inscription, gestion administrative des dossiers, scanner divers documents tels que CV et fiches de paie.

**09/2016 - 10/2016 :**

Secrétaire Administratif stagiaire chez Ecole Maternelle De Mirza

Rédaction des rapports de progression, participation aux réunions de suivi de projet, suivi de l'avancement des projets en collaboration avec les équipes concernées.

**09/2016 - 10/2016 :**

Secrétaire Administratif stagiaire chez Cfa De La Cma

Aide pour définir les objectifs et les périmètres du projet, formaliser un projet de formation, participation à l'élaboration des plans de projet (échéanciers, jalons et livrables).

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Créeole (Oral : notions / Ecrit : débutant)