Assistante commerciale et administrative

Né(e) en 2005 · 82000 Montauban · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260102184015

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2025 — Bac +2 — Groupe Alternance
BTS Négociation et digitalisation de la relation clients
07/2023 — Bac — Lycée Général Jules Michelet
Bac Sciences et technologies du management et de la gestion Mention Assez bien.
07/2020 — Collège Vercingétorix
Brevet des Collèges Mention Bien.

Expériences professionnelles

02/2024 - 11/2025 — Assistante commerciale et administrative
Établissement des devis, conventions et convocations, gestion du CPF, mise en conformité, facturation, gestion de l’accueil, suivi des inscriptions sur la plateforme ANTS.
09/2023 - 12/2023 — Assistante e-commerce
Développement des contenus pour les réseaux sociaux, communication avec les fournisseurs, gestion des mails.
08/2022 - 07/2023 — Employée drive
Préparation des commandes clients, accueil physique des clients, livraison.

Atouts

Sens du relationnel, Organisation, Polyvalence, Capacité d’adaptation, Travail en équipe, Pack Office, Google Workspace, Canva, Teams

Permis

Permis B

Loisirs

Equitation, Littérature, Cuisine, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.