Gestionnaire de Programmes Immobiliers

74370 Argonay · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260103213323

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025
Formation en DEME - Diplôme d'État de Moniteur Éducateur 596h de formation théorique et 805h de formation pratique.
12/2021 — Bac +2
BTS Professions Immobilières
01/2011
BAC Général

Expériences professionnelles

12/2021 - 01/2024 — Gestionnaire de Programmes Immobiliers et Responsable Administrative et financière
Gestion des programmes immobiliers, suivi juridique et financier des projets, pilotage commercial, gestion administrative et financière, coordination des travaux, gestion du service après-vente.
07/2015 - 12/2019 — Assistante Opérationnelle
Assistance opérationnelle pour la région Occitanie, suivi administratif complet des opérations.
03/2012 - 06/2015 — Assistante Opérationnelle
Assistante opérationnelle pour le Département de l'Hérault.
01/2009 - 12/2012 — Secrétaire Administrative et Comptable
01/2009 - 12/2012 — Secrétaire Administrative et Comptable
01/2009 - 12/2012 — Secrétaire Administrative et Comptable
01/2009 - 12/2012 — Secrétaire Administrative et Comptable
01/2009 - 12/2012 — Secrétaire Administrative et Comptable

Langues

Français (maternelle), Portugais (maternelle)

Atouts

Montage et Gestion de Programmes Immobiliers, Pilotage commercial et juridique, Gestion administrative et financière des programmes, Suivi des Travaux Modificatifs Acquéreurs (TMA), Suivi des réceptions et gestion du service après-vente (SAV), Analyse des offres et gestion des marchés, Suivi administratif des opérations, Assistance aux responsables d'opérations, Contrôle des fournisseurs et prestataires techniques, Organisation logistique et gestion des réunions

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.