Secrétaire Commerciale

77330 Ozoir la Ferrière · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2601032151

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1992 — Bac — Créteil
BAC Pro Secrétariat

Expériences professionnelles

10/2025 - 11/2025 — Secrétaire Commerciale
Gestion et suivi des dossiers clients sinistres et souscription, gestion des appels téléphoniques et de la boite mail, secrétariat général.
04/2024 - 10/2025 — Chargée de Clientèle
Travail administratif, recrutement, gestion des plannings et relation client, stratégie commerciale, rendez-vous commerciaux et challenges sur objectifs, gestion des retours qualités et des insatisfactions.
01/2024 - 04/2024 — Chargée de la Relation Client
Travail administratif, gestion des dossiers de réclamation, réponses aux clients, gestion des litiges et prise de décision.
01/2024 - 04/2024 — Auto-Entrepreneur – Agent Immobilier
01/2020 - 12/2021 — Conseillère Client
Prise de rendez-vous clients SAV, planification et contrôle des suivis de livraisons.
12/1997 - 01/2023 — Secrétaire en Magasin puis Responsable Caisse
Chef d’équipe de 10 personnes : gestion des plannings, organisation du travail en équipe, diffusion des directives et animations auprès des collaborateurs, responsable des caisses, gestion des flux financiers, recrutement et suivi des équipes.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Gestion et suivi des dossiers clients, Gestion des appels téléphoniques et boîte mail, Maîtrise de la suite Microsoft Office, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Autonomie, Dactylographie, Sténographie, Saisie de texte

Permis

Permis B

Loisirs

Arts de la table, Décoration (intérieure et extérieure)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.