Secrétaire / Assistante administrative

Né(e) en 1984 · 74330 Epagny Metz-Tessy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260103215105

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Promotrans
Capacité Transport Marchandises – 3,5 T
12/2010 — Bac — AFPA
BAC PRO Secrétaire/Assistante
12/2002 — Institut Rural
BTA Commercialisation et Service
12/2000
BEPA Service aux personnes option Tourisme

Expériences professionnelles

10/2025 - à ce jour — Responsable Antenne
12/2022 - 10/2025 — Assistante Administrative
10/2022 - 12/2022 — Responsable Exploitation
12/2013 - 09/2022 — RSA - Régulateur Distribution - Équipier Pôle Support
04/2012 - 11/2013 — Secrétaire de Direction
12/2010 - 12/2011 — Assistante Administrative Service Après Vente / Poste Manager Pôle Support
01/2009 - 12/2010 — Secrétaire / Assistante de Direction
01/2004 - 12/2009 — Vendeuse Démonstratrice

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Commande de fournitures, Gestion des salariés et intérimaires, Édition et suivi des factures, Gestion de planning, Qualités rédactionnelles, Accueil physique et téléphonique, Tri de documents et suivi des dossiers

Permis

Permis B

Loisirs

Le théâtre, La nature, La danse, La musique, Les voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.