Gestionnaire de Paie et Administration du personnel

Né(e) en 1997 · 91250 Saintry sur Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260104203405

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +3 — Université Évry Paris-Saclay
Licence Administration Économique et Sociale, parcours RH Bac +3 en alternance.
12/2018 — Bac — Lycée Geoffroy St-Hilaire
BAC Économique et Social

Expériences professionnelles

06/2022 - 07/2025 — Gestionnaire de Paie et Administration du personnel
Gestion d'un portefeuille de 400 salariés, suivi des absences, collecte, vérification et saisie des éléments variables de paie, traitement et contrôle des bulletins de salaire, rédaction des contrats de travail, DPAE, et suivi des procédures disciplinaires.
01/2022 - 06/2022 — Technicienne Administration du Personnel
Suivi et gestion des compteurs, gestion des mails, traitement des demandes telles que les arrêts, primes de crèche, et feuilles de frais. Gestion et édition des entrées et sorties des salariés, collecte et envoi des variables de paie.
01/2021 - 01/2022 — Agent Administratif
Traitement et paiement des indemnités journalières (IJ), échanges directs avec les assurés par mail et téléphone.

Atouts

Organisation, Communication, Rigueur

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.