

74100 Annemasse
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260105195511

Assistante de formation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : à PIGIER - Lyon
Bachelor Ressources Humaines

12/2023 : Bac +2 à CCI - Annecy
BTS Administration

Expériences professionnelles

08/2024 - 08/2025 :

Assistante de Formation chez L'opcommerce sur Lyon

Traitement et suivi de la conformité des dossiers, création et vérification des contrats d'apprentissage, gestion et contrôle des documents administratifs.

11/2023 - 07/2024 :

Assistante Administrative chez Agence Habitat - France Verte, Renovation énergétique sur Lyon

Planification et coordination des rendez-vous clients, gestion des documents administratifs, vérification de la conformité des contrats, formation de 5 salariés.

09/2023 - 11/2023 :

Recrutement chez Cleeven sur Lyon

Sourcing de candidats sur différents jobboards, réalisation de préqualifications téléphoniques, organisation d'entretiens, suivi des candidatures dans le CRM.

12/2022 - 08/2023 :

Assistante administrative chez Ecoger sur Annecy

Gestion de l'accueil téléphonique et interface entre clients, fournisseurs et équipes internes, approche des appels d'offres.

12/2021 - 11/2022 :

Assistante administrative chez Arbotech

Gestion de la recherche, analyse des dossiers d'appels d'offres, suivi administratif des mises en oeuvre.

/ à ce jour :

Employée polyvalente chez Mcdonald's

Service à la clientèle, caisse, préparation.

/ à ce jour :

Animatrice pour enfants chez Puisots
Organisation d'activités et encadrement.

/ à ce jour :

Garde d'enfants à domicile chez Baby-sitting
Suivi éducatif et accompagnement quotidien.

/ à ce jour :

Assistante chez Salon De Coiffure
Accueil clients, gestion des rendez-vous, support aux coiffeurs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B