Juriste - Droit des affaires

92500 Rueil-Malmaison · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260105211315

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

10/2024 — Prépa PréBarreau
Préparation à l'examen d'accès au Centre Régional de Formation Professionnelle d'Avocats (CRFPA) Enseignements : Droit des affaires, Droit des obligations, Procédure civile.
06/2023 — Bac +5 — Université Paris-Nanterre (Paris 10)
Master 1 et 2 Droit des affaires - Parcours Analyse et Pratique du Droit des Affaires (APDA)
06/2023 — Université Panthéon-Sorbonne (Paris 1)
Diplôme Universitaire - Droit des entreprises en difficulté Traitement amiable et judiciaire des entreprises en difficulté.
06/2021 — Bac +3 — Université Paris-Nanterre (Paris 10)
Licence de droit

Expériences professionnelles

11/2024 - 04/2025 — Stagiaire juriste conseil et contentieux
Gestion de dossiers en droit des affaires, droit du numérique, restructuration, droit pénal; rédaction d'actes juridiques (conclusions, mise en demeure, contrats commerciaux, etc.); suivi juridique des sociétés (création, dissolution, modifications statutaires, assemblées générales); accompagnement des clients dans la mise en conformité réglementaire (RGPD, conditions générales); participation au suivi de contentieux et à la préparation de stratégies précontentieuses.
09/2023 - 12/2023 — Stagiaire juriste conseil et contentieux des affaires
Rédaction d'actes juridiques (assignation, mise en demeure, protocole d'accord, etc.); suivi juridique des sociétés (dissolution, assemblées générales, modifications statutaires); recherches juridiques et rédaction de mémorandum.
09/2022 - 09/2023 — Alternante en corporate
Suivi juridique complet des sociétés (constitution, opérations de restructuration, augmentation et réduction de capital); rédaction des actes sociaux (pactes d'actionnaires, statuts, procès-verbaux d'assemblées générales, etc.); participation aux rendez-vous clients et assemblées générales.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions), Chinois (notions)

Atouts

Rédaction d'actes juridiques, Veille juridique, Legal design, Maîtrise des bases de données juridiques, Pack Office, DocuSign, Organisation d'évènements, Esprit de synthèse, Autonomie, Polyvalence, Travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Fitness, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.