

92500 Rueil-malmaison
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260105211315



Juriste - droit des affaires

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

10/2024 : à Prépa PréBarreau

Préparation à l'examen d'accès au Centre Régional de Formation Professionnelle d'Avocats (CRFPA)
Enseignements : Droit des affaires, Droit des obligations, Procédure civile.

06/2023 : à Université Panthéon-Sorbonne (Paris 1)

Diplôme Universitaire - Droit des entreprises en difficulté Traitement amiable et judiciaire des entreprises en difficulté.

06/2023 : Bac +5 à Université Paris-Nanterre (Paris 10)

Master 1 et 2 Droit des affaires - Parcours Analyse et Pratique du Droit des Affaires (APDA)

06/2021 : Bac +3 à Université Paris-Nanterre (Paris 10)

Licence de droit

Expériences professionnelles

11/2024 - 04/2025 :

Stagiaire juriste conseil et contentieux chez Cabinet Plr Avocats sur Paris

Gestion de dossiers en droit des affaires, droit du numérique, restructuration, droit pénal; rédaction d'actes juridiques (conclusions, mise en demeure, contrats commerciaux, etc.); suivi juridique des sociétés (création, dissolution, modifications statutaires, assemblées générales); accompagnement des clients dans la mise en conformité réglementaire (RGPD, conditions générales); participation au suivi de contentieux et à la préparation de stratégies précontentieuses.

09/2023 - 12/2023 :

Stagiaire juriste conseil et contentieux des affaires chez Cabinet Lartigue Tournois Associés sur Paris

Rédaction d'actes juridiques (assignation, mise en demeure, protocole d'accord, etc.); suivi juridique des sociétés (dissolution, assemblées générales, modifications statutaires); recherches juridiques et rédaction de mémorandum.

09/2022 - 09/2023 :

Alternante en corporate chez Cabinet D'avocats D'hauthuille & Associés sur Paris

Suivi juridique complet des sociétés (constitution, opérations de restructuration, augmentation et réduction de capital); rédaction des actes sociaux (pactes d'actionnaires, statuts, procès-verbaux d'assemblées générales, etc.); participation aux rendez-vous clients et assemblées générales.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Fitness, Lecture