Assistante Chargée d’Affaires

06270 Villeneuve-Loubet · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260105220305

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-07-01
Formation 120 heures d’anglais
2001-12-31 — Bac +2
BTS Actions commerciales
2000-12-31
Baccalauréat professionnel secrétariat comptabilité

Expériences professionnelles

2024-03-01 - à ce jour — Assistante Chargée d’Affaires
Planification, suivi des interventions et des travaux, préparation de chantier, gestion des approvisionnements, animation des causeries de sécurité, gestion des contrats et suivi clientèle, prise en charge de contrat, devis, facturation client, recouvrement.
2023-08-01 - 2024-03-01 — Assistante Technique de Direction
Facturation client, suivi comptable, recouvrement, élaboration dossier des ouvrages exécutés (DOE), préparation et suivi administratif.
2021-01-01 - 2023-08-01 — Assistante Polyvalente et Comptable
Facturation client, recouvrement, gestion des absences, déclarations fiscales, préparation bilans annuels.
2020-07-01 - 2020-12-01 — Gestionnaire des agréments sous-traitants
Élaboration des dossiers d’agrément des sous-traitants, gestion des litiges.
2019-07-01 - 2020-07-01 — Assistante Administrative et Commerciale
Facturation client, suivi comptable, élaboration de mémoire technique.
2018-10-01 - 2019-06-01 — Assistante Technique
Élaboration de mémoire technique, dossier des ouvrages exécutés (DOE), assistance conducteur de travaux.
2018-06-01 - 2018-10-01 — Gestionnaire Clientèle
2018-03-01 - 2018-06-01 — Assistante Administrative
Organisation de réunions, gestion des services généraux, facturation client.
2016-12-01 - 2017-11-01 — Assistante de Direction
2006-04-01 - 2015-11-01 — Assistante Technique
Achats et suivi des stocks, relations avec les fournisseurs.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, EBP Gestion Bâtiment, Ciel, Sage, Cegid, Cador, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.