

33240 Cadillac-en-fronsadais
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260105221707



Assistante de gestion polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Bâtiment.

Formations

12/2025 : à Youschool

Formation Assistante comptable

12/2007 :

Diplôme Savoires 1 À 5 (équitation éthologique)

12/2007 :

Galop 7

12/1998 :

Baccalauréat Professionnel Agricole (CGEA)

12/1996 :

BEPA (activités hippiques)

12/1991 :

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2018 à ce jour :

Conceptrice & rédactrice de rapports d'étude géotechnique chez Cabinet Eris sur Pompignac

Gestion des tâches administratives et techniques, conception et rédaction de rapports d'études géotechniques, élaboration de plans 2D/3D, établissement des devis et factures, gestion de la relation avec les cabinets d'expertises, création de tableaux de gestion.

01/2008 - 12/2010 :

Agent de sécurité équestre

01/2004 - 12/2006 :

Monitrice poney

Pédagogie et contact avec les enfants.

01/2001 - 12/2018 :

Assistante administrative et documentaliste chez Etablissement Sainte-geneviève sur Argenteuil

Gestion documentaire, archivage, classement, mise à jour des bases de données, création et maintien à jour de tableaux de gestion.

01/1994 - 12/2002 :

Centres d'intérêts

Bricolage, maquettes, Équitation, Voyages, Musique