

**91730 Chamarande**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 260106175504**



## Assistante administratif

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**01/2018** : Bac +3 à L'Ecole Multimédia  
Maîtrise de Chef de Projet Multimédia Option Community Manager

**01/2017** : Bac +3 à CFA EVE  
Licence professionnelle Métiers du Numérique : Création et gestion de projets multimédia

**01/2016** : Bac +2 à Lycée technologique St Pierre  
BTS Communication

**01/2014** : à Lycée Marie Laurencin  
Baccalauréat Littéraire - Anglais avancé

**01/2014** :  
BAFA

### Expériences professionnelles

**02/2022 - 08/2024** :  
Chargée de communication et assistante commerciale chez Monblason sur St Aubin

**09/2020 - 02/2022** :  
Community manager chez Institut Mines-télécom Business School sur Evry

**04/2019 - 04/2020** :  
Chargée de mission digitale : community manager et webmaster chez L'alliance 7 sur Paris

**09/2017 - 11/2018** :  
Apprentissage en community management et marketing chez Codinf Services + sur Paris

**11/2016 - 09/2017** :  
Apprentissage en communication : Assistante des outils collaboratifs chez Groupe Renault Siège sur Le Plessis-robinson

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Bureau crèche parentale, Danse sportive, Littérature, Cinéma, Voyages (États-Unis, Royaume-Uni, Egypte, Grèce, Italie, Pays-Bas, Hongrie)