Assistante administrative

31150 Fenouillet · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2601071015

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2025 — Sensei
Bilan de compétences
08/2024 — Linguaphone NT
Espagnol de débutant à la 1ère autonomie professionnelle Certification CLOE.
01/2019 — Prodware
CAO-DAO AutoCAD Bâtiment
06/2014 — Bac +2 — Greta Toulouse
BTS Design d'espace
12/2007 — Bac +3 — Université Toulouse le Mirail
Licence Histoire de l'art
06/2002 — Lycée Pierre d'Aragon
Baccalauréat général, série littéraire

Expériences professionnelles

04/2025 - 11/2025 — Conseillère de vente en bijouterie
11/2019 - 01/2024 — Assistante administrative / Assistante commerciale
10/2014 - 03/2018 — Commerciale chargée de projets dans la construction de maisons individuelles
04/2013 - 12/2021 — Dessinatrice CAO-DAO en architecture / Designer d'espace
04/2009 - 10/2013 — Agent de cinéma
09/2004 - 06/2009 — Employée familiale
Soutien scolaire auprès d'enfants.
07/2004 - 03/2009 — Equipière polyvalente de restauration rapide / Vendeuse préparatrice en boulangerie

Langues

Français (maternelle), Espagnol (courant), Anglais (courant), Allemand (notions)

Atouts

Polyvalence, Adaptabilité, Rigueur, Organisation, Esprit d'équipe, Autonomie, Sens du service, Bureautique, Microsoft 365, Google Workspace, CRM, Communication web, réseaux sociaux, PAO Publisher, Canva, CAO-DAO, ArchiCAD, AutoCAD

Permis

Permis B

Loisirs

Arts: Photographie, cinéma, musique, danse..., Activités sportives: Course à pied, randonnée, snorkeling, escalade...

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.