

33450 Saint-loubès
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260107101705

Secrétaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Bâtiment.

Formations

06/2022 : Bac à Lycée des Métiers La Ruche

Baccalauréat Gestion Administration Matières scolaires : Gestion, Communication, Economie.

Expériences professionnelles

05/2023 à ce jour :

Assistante pizzaiola / pizzaiola chez Le Kiosque à Pizza sur Saint-loubès

Gestion des fours, accueil des clients, prise de commande, encaissement, entretien du local, passage des commandes, suivi des stocks.

09/2021 - 10/2021 :

Assistante Administrative chez Lycée Saint Vincent De Paul sur Bordeaux

Édition de convention, insertion de données pour les stages, archivage numérique, transmission de documents et envoi de mailing.

01/2021 - 02/2021 :

Gestionnaire commerciale chez Super U sur Saint-sulpice-et-cameyrac

Gestion des promotions, relevé de prix, classement des échéanciers, gestion des documents liés aux livraisons, mise sous plis des bulletins de salaires.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Musculation, Pilate, Relaxation, Maquillage, Manucure, Shopping