Assistante administrative

75001 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2601071033

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — INSEEC
Master Audit et Contrôle de gestion
12/2023 — Bac +3 — INSEEC
Licence Responsable en gestion financière et contrôle de gestion
12/2022 — Bac +2 — CFA INSTA
BTS comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

09/2023 - 08/2025 — Assistante administrative
Suivi administratif des dossiers, gestion des stocks, analyse du chiffre d’affaires, accueil et fidélisation de la clientèle.
03/2023 - 09/2025 — Auditrice financière en alternance
Préparation des dossiers, contrôle des cycles comptables, participation active au suivi des missions, évaluation des procédures de contrôle interne, rédaction de rapports d’audit.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Pack Office, Power BI, Revis Audit, Qualité rédactionnelle, Sens de l’organisation, Travail d’équipe, Aisance relationnelle, Sens des responsabilités

Permis

Permis B

Loisirs

Photographie, Voyages : Indonésie, Malaisie, Espagne, Maroc, Suisse, Italie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.