

82170 Pompignan
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2601071802



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2004 : à Faculté des Lettres et Sciences Humaines
DEUG Sciences Humaines et Sociales - Niveau 1

12/2003 : à Lycée Jacques Coeur
BTS Force de Vente - 1ère année

12/2002 : à Lycée Jacques Coeur
Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires (STT) Option Commerce

Expériences professionnelles

11/2012 - 12/2023 :

Conseillère administrative - Service Consommateurs à Haute Exigence Réglementaire chez Engie - Gaz Tarif Réglementé sur Toulouse

Accueil et gestion quotidienne des appels entrants et sortants, suivi complet de dossiers clients de A à Z, accompagnement des clients dans leurs démarches administratives, analyse et traitement de situations sensibles, rédaction de réponses écrites et coordination avec les services internes.

08/2005 - 08/2010 :

Conseillère clientèle - Relation client et support administratif chez Bouygues Telecom sur Nantes

Accueil téléphonique et accompagnement des clients, analyse des demandes et traitement administratif associé, suivi des dossiers clients et gestion des réclamations.

Permis

Permis B