

**82170 Pompignan**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2601071802**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2004** : à Faculté des Lettres et Sciences Humaines  
DEUG Sciences Humaines et Sociales - Niveau 1

**12/2003** : à Lycée Jacques Coeur  
BTS Force de Vente - 1ère année

**12/2002** : à Lycée Jacques Coeur  
Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires (STT) Option Commerce

### Expériences professionnelles

---

**11/2012 - 12/2023 :**  
Conseillère administrative - Service Consommateurs à Haute Exigence Réglementaire chez Engie - Gaz Tarif Réglementé sur Toulouse  
Accueil et gestion quotidienne des appels entrants et sortants, suivi complet de dossiers clients de A à Z, accompagnement des clients dans leurs démarches administratives, analyse et traitement de situations sensibles, rédaction de réponses écrites et coordination avec les services internes.

**08/2005 - 08/2010 :**  
Conseillère clientèle - Relation client et support administratif chez Bouygues Telecom sur Nantes  
Accueil téléphonique et accompagnement des clients, analyse des demandes et traitement administratif associé, suivi des dossiers clients et gestion des réclamations.

### Permis

---

Permis B