Opératrice soins non programmés

Né(e) en 1973 · 31200 Toulouse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260107180251

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31
Utilisation IA
2025-12-31
COMPTA
2025-12-31
PAIE/RH
2025-12-31
Démarche conseil
2018-12-31 — UPPA
Certification informatique CI2
2018-12-31 — UPPA
L2/DEUG éco/socio
2017-12-31 — Bac +2 — UPPA
BTS SP3S (ADM/RH/paie)

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2024-12-31 — Opératrice soins non programmés
Prospection consultations médicales pour patients.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Agente administrative et accueil
Accueil et orientation résidents, familles, intervenants médicaux, gestion courriers/mails, gestion stocks administratif, publipostages.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Secrétaire accueil
Accueil général physique et téléphonique, gestion réservations (salles – véhicules), gestion courriers.
2021-01-01 - 2022-12-31 — Téléopératrice
Gestion prospects (adhésion cadre légal compte AT/MP).
2020-01-01 - 2020-12-31 — Secrétaire accueil
Accueil patients, facturation soins patients.
2020-01-01 - 2020-12-31 — Secrétaire
Comptes rendus synthèses médicales, gestion des demandes protocoles de soins.
2020-01-01 - 2020-12-31 — Secrétaire accueil
Accueil locataires selon protocole COVID, gestion courriers/mails.
2019-01-01 - 2019-12-31 — Assistante RH/télé-conseillère
Gestion paie.
2019-01-01 - 2019-12-31 — Secrétaire accueil
Accueil et gestion résidents, intervenants médicaux.
2018-01-01 - 2018-12-31 — Secrétaire administrative et commerciale
Accueil résidents, familles, intervenants médicaux, gestion courriers prospects, gestion administrative des états des lieux, DPAE/DSN.
2018-01-01 - 2019-12-31 — Gestionnaire administrative

Gestion administratives des demandes courriers/mails des assurés.
2007-01-01 - 2007-01-01 — Aide à domicile
2001-01-01 - 2007-01-01 — Assistante maternelle, vendeuse, serveuse

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Vigipaiement, Medimail, Doctolib, Net Contact/facturation, Octime, Tempo, Sage, SAP, CRM, Skype, Teams

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Dessin, Lecture, Piano

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.