Assistante de gestion polyvalente

83600 Fréjus · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260108135223

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2 — Ecole Profil Manager
BTS gestion petite et moyenne entreprise
Bac — MFR La Tour d'Aigues
Baccalauréat service à la personnes et au territoires

Expériences professionnelles

08/2025 - 10/2025 — Assistante de gestion
Accueil des patients, gestion des appels téléphoniques et des emails, suivi des entrées, tableau indicateur, aide à la responsable qualité, admissions et sorties des patients sur le logiciel HM, tâches de ressources humaines.
03/2024 - 08/2025 — Assistante de gestion
Gestion de dossier patient, facturation, gestion des emails et du standard téléphonique, organisation des tâches, gestion de la saisie des ordonnances, comptabilité, gestion des courriers patient ou professionnel (CPAM, MSA, médecin...).
01/2023 - 12/2023 — Assistante de gestion
Accueil des patients, gestion des appels téléphoniques et des emails, planification de rendez-vous patients, création et gestion des dossiers patients.
01/2022 - 12/2022 — Assistante de gestion
Accueil, gestion des appels téléphoniques et des emails, tâches administratives diverses.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions), Italien (notions)

Atouts

Sage / Cézanne, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Logiciel de dossiers patient

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.