Assistante polyvalente

74570 Evires · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260108192111

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +2 — UPPA
BTS Management des Unités Commerciales
12/2018 — Bac
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Assistante ADV
Saisie de commandes clients, formation des nouveaux entrants, mise à jour des supports, tâches diverses back office, facturation manuelle, révision des spécificités clients et des procédures.
01/2023 - 12/2023 — Secrétaire juridique
Gestion courriers entrants et sortants, appels clients et mise à jour des dossiers clients, gestion du RPVA, rédaction de documents juridiques, gestion du planning et des rendez-vous, archivage.
01/2023 - 12/2024 — Chargée de la relation clients
Saisie de compte rendu dans un logiciel CRM, suivi des dossiers clients, appels clients et dépannage téléphonique, mise à jour des données clients.
01/2022 - 12/2023 — Conseillère accueil et services
Accueil et conseil clients, gestion des comptes clients, ventes de produits simples, remise de chèques, gestion des machines DAB, support aux conseillers.
01/2019 - 12/2021 — Vendeuse / Hôtesse de caisse
Accueil et conseil clients, encaissement et fidélisation clients, facing et rangement magasin, mise à jour des stocks.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Qualités rédactionnelles, Relation clients, Gestion administrative, Maîtrise du pack office, Comptabilité de base, Accueil et communication, Maîtrise de Salesforce, RPVA (e-barreau Avocats)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.