

74570 Evires
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260108192111



Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +2 à UPPA

BTS Management des Unités Commerciales

12/2018 : Bac

Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

01/2025 à ce jour :

Assistante ADV chez Parker Hannifin

Saisie de commandes clients, formation des nouveaux entrants, mise à jour des supports, tâches diverses back office, facturation manuelle, révision des spécificités clients et des procédures.

01/2023 - 12/2024 :

Chargée de la relation clients chez Somfy

Saisie de compte rendu dans un logiciel CRM, suivi des dossiers clients, appels clients et dépannage téléphonique, mise à jour des données clients.

01/2023 - 12/2023 :

Secrétaire juridique chez Cabinet Avocat Perini

Gestion courriers entrants et sortants, appels clients et mise à jour des dossiers clients, gestion du RPVA, rédaction de documents juridiques, gestion du planning et des rendez-vous, archivage.

01/2022 - 12/2023 :

Conseillère accueil et services chez Crédit Lyonnais

Accueil et conseil clients, gestion des comptes clients, ventes de produits simples, remise de chèques, gestion des machines DAB, support aux conseillers.

01/2019 - 12/2021 :

Vendeuse / Hôtesse de caisse chez Delbard

Accueil et conseil clients, encaissement et fidélisation clients, facing et rangement magasin, mise à jour des stocks.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)