

**74570 Evires**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 260108192111**



## Assistante polyvalente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

**12/2020** : Bac +2 à UPPA  
BTS Management des Unités Commerciales

**12/2018** : Bac  
Baccalauréat Littéraire

### Expériences professionnelles

**01/2025 à ce jour :**  
Assistante ADV chez Parker Hannifin  
Saisie de commandes clients, formation des nouveaux entrants, mise à jour des supports, tâches diverses back office, facturation manuelle, révision des spécificités clients et des procédures.

**01/2023 - 12/2024 :**  
Chargée de la relation clients chez Somfy  
Saisie de compte rendu dans un logiciel CRM, suivi des dossiers clients, appels clients et dépannage téléphonique, mise à jour des données clients.

**01/2023 - 12/2023 :**  
Secrétaire juridique chez Cabinet Avocat Perini  
Gestion courriers entrants et sortants, appels clients et mise à jour des dossiers clients, gestion du RPVA, rédaction de documents juridiques, gestion du planning et des rendez-vous, archivage.

**01/2022 - 12/2023 :**  
Conseillère accueil et services chez Crédit Lyonnais  
Accueil et conseil clients, gestion des comptes clients, ventes de produits simples, remise de chèques, gestion des machines DAB, support aux conseillers.

**01/2019 - 12/2021 :**  
Vendeuse / Hôtesse de caisse chez Delbard  
Accueil et conseil clients, encaissement et fidélisation clients, facing et rangement magasin, mise à jour des stocks.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)