

97351 Matoury
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260109100608



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

06/2026 : Bac +2 à CFA ESSOR
BTS de NDRC

12/2024 : Bac
BAC Général Spécialités Sciences économiques et sociales et Anglais mode contemporain.

12/2021 :
Brevet

Expériences professionnelles

01/2025 - 06/2026 :
Stagiaire chez Sodim Guyane (groupe Vinci)
Suivi administratif et opérationnel de projets immobiliers, élaboration et suivi d'échéanciers, gestion de la facturation et des appels de fonds, suivi des avancements et justification des opérations.

07/2023 - 08/2023 :
Stagiaire chez Salon De Coiffure
Accueil et conseil clientèle, gestion des rendez-vous, encaissements et suivi des ventes.

01/2021 - 12/2022 :
Vendeuse en commerces de proximité
Accueil et conseil client, encaissements, prise de commandes et suivi client.

01/2020 - 01/2020 :
Assistante polyvalente - relation client (stagiaire) chez Océanic Immobilier
Accueil physique et téléphonique, gestion administrative des dossiers, suivi des mails et documents, assistance lors des visites et états des lieux.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Optimisme, Positivité, Dynamisme, Souriante, Bon relationnel, Persévérance, Créativité, Esprit d'initiative, Humilité, Travail d'équipe