

31150 Gratentour
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2601091046



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2009 : Bac +3

Licence Professionnelle 3 Gestion des Ressources Humaines

12/2004 : Bac +3

Licence 3 Philosophie

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2024 :

Assistante administrative RH emploi chez Drh Conseil Départemental Du Gers

Gestion des effectifs budgétaires, saisie des entrée/sorties et éléments divers sur SIRH carrière-Paie, accompagnement des services à la rédaction des fiches de poste, assistante fonctionnelle SIRH.

01/2018 - 12/2021 :

Chargée de Recrutement chez Dgarh Conseil Départemental De L'hérault

Coordination de l'activité de 4 chargés de recrutement, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, formatrice interne SIRH.

01/2016 - 12/2018 :

Chargée de recrutement et accompagnement des parcours professionnels chez Dgarh Conseil Départemental De L'hérault

Recrutements, gestion et organisation des processus de recrutement, accompagnement des agents en démarche de mobilité.

01/2010 - 12/2016 :

Gestionnaire GPEC et des effectifs chez Drh Mairie De Montpellier sur Montpellier

Gestion prévisionnelle des emplois et des effectifs sur un périmètre de 1000 agents, gestion administrative du temps de travail.

10/2009 - 12/2009 :

Assistante administrative chez Entreprise Bâtiment Spécialisée Serrurerie Menuiserie sur Dole

Accueil physique et téléphonique client, saisie, archivage, assistance administrative.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévole en association luttant contre le harcèlement scolaire, Marche, Piano, Lecture, Dessin, Voyages
(Angleterre, Etats-Unis, Europe)