

94510 La Queue-en-brie
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260109104607

Hôtesse d'accueil, administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/1998 : Bac +2 à Lycée Paul Eluard

BTS Assistante de gestion des PME/PMI Assistant de gestion, droit des entreprises.

01/1996 : Bac à Lycée Paul Eluard

BAC Général

01/1994 : CAP à Lycée professionnel Simone Veil

BEP Secrétariat / Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour :

Chargée d'accueil, d'administration et facturation chez Domitys sur Villiers-sur-marne

Accueil téléphonique et physique, constitution de dossiers résidents, gestion de réservations sur le site booking.com, tâches administratives diverses, génération de factures et suivi des encaissements journaliers.

02/2006 - à ce jour :

Accueil clientèle chez Auchan sur Fontenay-sous-bois

Accueil des clients, remboursements, erreurs de prix, détaxe, appels téléphoniques.

01/2005 - 02/2006 :

Aide comptable fournisseurs chez Auchan sur Fontenay-sous-bois

Vérification des bons de livraison, bons de commandes et factures. Saisie comptable simple.

12/2003 - 12/2005 :

Hôtesse de caisse chez Auchan sur Fontenay-sous-bois

Accueil et encaissement des clients, tenue de la caisse.

07/2000 - 06/2003 :

Opératrice et coordinatrice de saisie chez Antaki Sarl sur Beyrouth

Rattachée au service des commerciaux, saisie des bons de commande et des bons de pose des gros électroménagers, vérification tarifaire, planification des plages horaires des vendeurs/poseurs.

02/1998 - 01/1999 :

Conseillère en vente de produits orientaux chez Noura sur Paris

Conseiller les clients, ranger les rayons, réapprovisionner les rayons, soirées à thème.

01/1998 - 01/1999 :

Comptabilité magasins chez Noura sur Paris

Compter les recettes, voir les erreurs de chaque magasin, écritures comptables simples, dépôt des recettes en banque.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)