

**67000 Strasbourg**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260112193807**

## Assistante opérationnelle

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### Formations

---

#### **12/2017 : à Pôle Emploi**

Formation comptabilité, gestion de paie Ressources humaines, Ciel paie, bulletin de paie, réglementation.

#### **12/2015 : Bac +5 à Université Louis Pasteur**

Master 2 intervention en milieu socio-éducatif Formation, communication, ressources humaines, législation, psychologie du travail.

#### **12/2013 : Bac +3 à Université Louis Pasteur**

Maîtrise Thématique: dispositifs de formation continue en entreprise.

#### **12/2000 : Bac +2 à Ecole IEF Strasbourg**

BTS commerciale en alternance Commerciale progiciel de gestion des temps, offres tarifaires.

#### **12/1996 :**

Baccalauréat général littéraire

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2019 - 12/2025 :**

Gestionnaire administrative, contrôle de gestion chez Vnf

Correspondante domaine, gestion administrative du domaine public fluvial : conventions, suivi des travaux, EDF - cdd surplus d'activité.

#### **01/2018 - 12/2018 :**

Chargée d'accueil chez Office De Tourisme Germersheim sur Germersheim

Accueil, explications des monuments historiques, collecte d'informations, réservations, statistiques, programmes territoriaux.

#### **01/2011 - 12/2017 :**

Gestionnaire: Ressources humaines chez Ville De Strasbourg sur Strasbourg

Gestion des relations avec les employés, législation du travail, dérogation apprentis, maladie professionnelle, accident du travail.

#### **01/2011 - 12/2011 :**

Accueil banque chez Cic sur Strasbourg

Conseil clients, état financier des comptes, appui sur dépôts liquidités.

#### **01/2006 - 12/2011 :**

Chargée de mission transport chez Voies Navigables De France sur Strasbourg  
Plan de communication orienté vers le tourisme, gestion d'équipe.

**01/2000 - 12/2000 :**

Coordinatrice commerciale transport chez Unilever Allemagne  
Gestion des supports administratifs, process logistique et gestion de litiges.

**/ à ce jour :**

Assistante de contrôle chez Insecption Du Travail  
Préparation et vérification des documents administratifs liés aux ressources humaines.

**/ à ce jour :**

Gestionnaire administrative chez Schaeffler  
Support administratif de l'équipe, accueil téléphonique, traduction anglais, allemand.

**/ à ce jour :**

Gestion des élections chez Sous-préfecture Du Bas-rhin sur Strasbourg  
Gestion administrative des élections, accueil physique et téléphonique.

**/ à ce jour :**

Coordinatrice administrative et qualité chez Pôle Emploi  
Pilotage par les résultats, rédaction argumentaire, animation de comité.

**/ à ce jour :**

Coordinatrice chez Collectivités Publiques  
Aide aux usagers, suivi des demandes sociales, communication interne et externe.

**/ à ce jour :**

Commerciale chez Fininfo  
Récupération des demandes clients, suivi de l'usage du produit informatique.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Arts plastiques, Photographie, Lecture, Natation, Marche