

67000 Strasbourg
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260112193807

Assistante opérationnelle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : à Pôle Emploi

Formation comptabilité, gestion de paie Ressources humaines, Ciel paie, bulletin de paie, réglementation.

12/2015 : Bac +5 à Université Louis Pasteur

Master 2 intervention en milieu socio-éducatif Formation, communication, ressources humaines, législation, psychologie du travail.

12/2013 : Bac +3 à Université Louis Pasteur

Maîtrise Thématique: dispositifs de formation continue en entreprise.

12/2000 : Bac +2 à Ecole IEF Strasbourg

BTS commerciale en alternance Commerciale progiciel de gestion des temps, offres tarifaires.

12/1996 :

Baccalauréat général littéraire

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2025 :

Gestionnaire administrative, contrôle de gestion chez Vnf

Correspondante domaine, gestion administrative du domaine public fluvial : conventions, suivi des travaux, EDF
- cdd surplus d'activité.

01/2018 - 12/2018 :

Chargée d'accueil chez Office De Tourisme Germersheim sur Germersheim

Accueil, explications des monuments historiques, collecte d'informations, réservations, statistiques, programmes territoriaux.

01/2011 - 12/2017 :

Gestionnaire: Ressources humaines chez Ville De Strasbourg sur Strasbourg

Gestion des relations avec les employés, législation du travail, dérogation apprentis, maladie professionnelle, accident du travail.

01/2011 - 12/2011 :

Accueil banque chez Cic sur Strasbourg

Conseil clients, état financier des comptes, appui sur dépôts liquidités.

01/2006 - 12/2011 :

Chargée de mission transport chez Voies Navigables De France sur Strasbourg
Plan de communication orienté vers le tourisme, gestion d'équipe.

01/2000 - 12/2000 :

Coordinatrice commerciale transport chez Unilever Allemagne
Gestion des supports administratifs, process logistique et gestion de litiges.

/ à ce jour :

Assistante de contrôle chez Insepection Du Travail
Préparation et vérification des documents administratifs liés aux ressources humaines.

/ à ce jour :

Gestionnaire administrative chez Schaeffler
Support administratif de l'équipe, accueil téléphonique, traduction anglais, allemand.

/ à ce jour :

Gestion des élections chez Sous-préfecture Du Bas-rhin sur Strasbourg
Gestion administrative des élections, accueil physique et téléphonique.

/ à ce jour :

Coordinatrice administrative et qualité chez Pôle Emploi
Pilotage par les résultats, rédaction argumentaire, animation de comité.

/ à ce jour :

Coordinatrice chez Collectivités Publiques
Aide aux usagers, suivi des demandes sociales, communication interne et externe.

/ à ce jour :

Commerciale chez Fininfo
Récupération des demandes clients, suivi de l'usage du produit informatique.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Arts plastiques, Photographie, Lecture, Natation, Marche