Assistante administrative polyvalente

31200 Toulouse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2601131029

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

10/2014 — Bac +3 — ESHTE
Licence en Gestion des Entreprises Touristiques

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Employée de nettoyage
Nettoyage et entretien des espaces communs dans des immeubles résidentiels, respect des normes d’hygiène.
05/2022 - 10/2024 — Assistante Administrative / Back Office – Service Clients
Évolution du Call Center vers le Back Office, gestion des réclamations clients, participation aux tests d’implémentation des outils SAP, Talkdesk et Salesforce, développement et structuration des manuels de procédures.
10/2015 - 05/2022 — Assistante de Magasin
Accueil et conseil client, suivi des stocks et commandes, gestion des ventes, entretien des relations avec les fournisseurs.
06/2014 - 12/2014 — Réceptionniste / Service
Accueil et accompagnement des clients, gestion des réservations, check-in/check-out, coordination avec les départements.

Langues

Portugais (maternelle), Français (courant), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Canva, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Esprit d’équipe, Apprentissage rapide

Loisirs

Couture, Lecture, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.