Assistante administrative et commerciale

73100 Aix-les-Bains · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260113102908

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2025 — IPAC
BACHELOR RH
06/2024 — Bac +2 — IPAC
BTS GPME
12/2021 — FOL
BAFA
Bac — Lycée Marlioz
BAC STMG (OPTION RH)

Expériences professionnelles

10/2024 - 10/2025 — Assistante en ressources humaines (en alternance)
Variables et saisie des paies, formations, visites médicales, entrées/sorties du personnel, administratif.
01/2023 - 12/2024 — Agent d’entretien
Assurer l’entretien d’un appartement locatif, respect des règles d’hygiène et de sécurité.
09/2022 - 06/2024 — Assistante administrative et commerciale (en alternance)
Rédaction quotidienne de factures, devis, mails, accueil physique, réalisation des commandes.
07/2022 - 08/2022 — Animatrice
Accueil des enfants, animation de jeux et d’activités pour tous âges.
01/2022 - 12/2023 — Garde d’enfants à domicile
Assurer la garde d’enfants en journée et/ou soirée, garantir la sécurité et le bien-être des enfants.
04/2021 - 02/2022 — Animatrice
Accueil des enfants, animation de jeux et d’activités pour tous âges.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Pack Office, Logiciel de gestion : CEGID, Gestion administrative, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Discrétion

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.