

93700 Drancy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260113183920



Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +2 à Auréis formation
BTS Support à l'action managériale

12/2019 : Bac à Alfred Coste
Baccalauréat professionnel Communication visuelle

Expériences professionnelles

01/2025 - 02/2025 :

Assistante administrative polyvalente chez Fleuron Industries sur Paris
Accueil téléphonique, émission de devis et facturation clients, gestion logistique, suivi administratif, mise à jour du CRM, coordination avec les organismes publics.

09/2022 - 09/2024 :

Assistante de direction chez Arcadis sur Paris
Gestion de l'agenda du CODIR, accueil téléphonique, organisation des rendez-vous, préparation de réunions, gestion de facturation.

09/2020 - 09/2022 :

Assistante de direction chez Sncf Voyage sur Paris (75)
Accueil des interlocuteurs, organisation des déplacements et logistique, suivi administratif, gestion des commandes, intégration des nouveaux collaborateurs.

Centres d'intérêts

Musique, Voyage, Lecture